

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2023-04-05 09:32

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school:

De Rungraaf

Locatie:

Avignonlaan 11

Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:

Jos Vinders locatiedirecteur

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Visie van de Aloysius Stichting:

We werken vanuit een gedeelde visie, die elke dag zichtbaar is voor leerlingen, hun ouders en onze partners. "Wij hebben zorg voor ieder ander, vooral voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid."

Onze medewerkers zetten zich elke dag onverminderd betrokken in voor onze leerlingen, die het allemaal een stuk moeilijker hebben dan wijzelf. Zij gaan door waar anderen stoppen, vinden betekenis in hun werk, doen hun werk met plezier, geven net dat onsje meer en vinden ieder kind de moeite waard om hun best voor te doen.

Dit alles doen wij vanuit onze gedeelde kernwaarden Kracht, Onvoorwaardelijkheid en Passie.

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wij delen drie kernwaarden binnen de Aloysius Stichting: kracht, onvoorwaardelijkheid en passie.

Kracht is waarmee wij dagelijks ons werk doen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: leerlingen en medewerkers in hun kracht zetten, eigen kracht ontwikkelen, leerlingen krachtige persoonlijkheden laten worden, stevig in je schoenen staan en een krachtige leeromgeving.

Wij zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: doorgaan waar anderen stoppen, loslaten als het goed gaat, blijven zoeken naar mogelijkheden, in goede en slechte tijden, elkaar nemen zoals iedereen is, onbaatzuchtigheid en 'mag het een onsje meer zijn'?

Wij doen ons werk met passie. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: met je hart, energie, plezier, gedrevenheid, samen met anderen en ons werk is de moeite waard.

Met name in de kernwaarde 'onvoorwaardelijkheid' komt terug dat iedereen bij Aloysius onvoorwaardelijk gaat voor het belang en de sociale veiligheid van het kind.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

'Erken en accepteer de beperkingen en mogelijkheden van het kind om op een adequate manier om te gaan met de ander en creëer situaties waardoor het kind zich positief zal kunnen gaan ontwikkelen'. Dat is – in een notendop – de visie van waaruit wij op De Rungraaf werken. Deze visie sluit aan bij die van de Aloysius Stichting waar onze school deel van uitmaakt.

Wij kijken met een positieve blik naar kinderen! Ons doel is dat ieder kind zich voortdurend ontwikkelt, binnen zijn of haar eigen kunnen.

We gebruiken daarvoor de basiscommunicatie principes van de interactie theorie waarbij we op micro-niveau naar de succesvolle interactie tussen medewerker en kind (de ander: ouder etc.) kijken en daar handelingsadviezen en doelen formuleren. Daarnaast gebruiken we de CED-leerlijn Sociaal gedrag en Leren leren, de methode Leefstijl en Lentekriebels.

Organisatorisch/beleidsmatig/preventief: het scholingsbeleid is afgestemd op sociale veiligheid, aanspreekpunt = de veiligheidscoördinator, incidentmanagement (indien van toepassing)

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aloysius evalueert op stichtingsniveau: ouder-, leerling- en medewerkerpeilingen interne audits en directiebeoordelingen, de Rungraaf doet dat ook.

Informatie uit de peilingen en uit interne audits is beschikbaar op schoolniveau en wordt meegenomen in het opstellen van nieuw beleid. In de zorgstructuur van de Rungraaf wordt gewerkt volgens opbrengstgericht werken conform 4D. Daarin is de PDCA cyclus verwerkt en wordt er systematisch gewerkt aan verbeteringen m.b.t. opbrengsten op didactische gebieden, Leren Leren en sociaal gedrag.

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Rungraaf hecht er grote waarde aan dat er voor alle kinderen een schoolsituatie is, waarin er optimale ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor ieder kind. In dat kader hanteren we de volgende afspraken:

- volwassenen worden met juf/meneer, met daarop volgend de voornaam, aangesproken. We vinden dat de toon waarop iets gezegd wordt belangrijker is dan de vorm;
- de kinderen luisteren naar alle volwassenen;
- in de gangen heerst rust en loopt men rustig.

In de klassen worden diverse afspraken en regels gehanteerd. De groepsleerkracht informeert de ouder(s)/verzorger(s) daar in het begin van het schooljaar over. Deze afspraken en regels kunnen per groep en periode

in het jaar veranderen en aangepast worden. Ons uitgangspunt hierbij is dat de afspraken en regels dienen om alle kinderen in de gelegenheid te stellen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ze zijn dus ondersteunend. Daarnaast vinden we het erg belangrijk om kinderen aan te zetten tot zelfstandigheid en autonomie. Daarin zit een opbouw per leerjaar en ook binnen de school (bijv. onderbouw-bovenbouw).

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De meeste kinderen die De Rungraaf bezoeken worden met een taxi gebracht en gehaald.

Door het gemeentelijke vervoersbeleid, waarbij taxivervoer onder de 6 km niet meer wordt toegewezen, zien wij echter ook steeds meer kinderen die door hun ouder(s)/verzorger(s) gebracht en gehaald worden. Daarnaast komt er een aantal kinderen begeleid of zelfstandig op de fiets naar school. Wij vinden veiligheid in het verkeer heel belangrijk en hanteren daarom de volgende afspraken:

Met de taxibedrijven zijn per locatie goede afspraken gemaakt over het op een veilige manier halen en brengen van de kinderen. Het uitgangspunt daarbij is steeds dat de kinderen overgedragen worden van de ene naar de andere volwassene zodat ze steeds onder toezicht zijn: medewerker school en taxichauffeur/ouder(s)/verzorger(s).

Voor de leerlingen die op eigen gelegenheid op de fiets naar school komen geldt dat ze met hun fiets via de fietspoort het plein op- en aflopen en hun fiets in de fietsenstalling parkeren. Deze kinderen worden veilig op weg geholpen. De taxi's parkeren op aangewezen genummerde taxiplaatsen op het schoolterrein.

Ouder(s)/verzorger(s) brengen hun kind tot op het schoolplein en als de school uit is worden de kinderen daar ook weer opgehaald.

Er staan 's ochtends een kwartier voor aanvang van de lessen, medewerker(s) van De Rungraaf bij ingang Oost en Zuid in de deuropening om de kinderen te ontvangen.

Er is een taxiprotocol ontwikkeld waarin gedragsafspraken staan voor alle betrokken partijen. Dit protocol wordt per schooljaar aan de taxibedrijven verstrekt en is opvraagbaar bij de administratie van de school.

De directeur van De Rungraaf participeert in de adviesraad leerlingenvervoer Eindhoven. De adviesraad behartigt de collectieve belangen van de gebruikers van het vervoer (de leerlingen) en controleert en adviseert over alle zaken op het gebied van leerlingenvervoer. Voor meer informatie verwijzen we naar de

website: <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerlingenvervoer?search=leerlingenvervoer>

We willen de ouder(s)/verzorger(s) erop wijzen dat de gemeentelijke vervoersregeling een regeling is tussen ouder(s)/verzorger(s), gemeente en taxibedrijf. De gemeente is opdrachtgever en het taxibedrijf is uitvoerder. De school staat daar buiten!

Mochten er klachten zijn kunt u een mail sturen naar de Gemeente Eindhoven via het volgende mailadres: leerlingenvervoer@eindhoven.nl, of bellen naar 14 040.

In bijzondere situaties is de school bereid bij problemen te bemiddelen en daarnaast besteedt de school vanzelfsprekend veel aandacht aan het ordelijk verlopen van het halen en brengen en het oplossen van problemen tussen kinderen onderling.

- pauzerooster regels.docx
- pauzespellen.doc

Begeleid spelen op de speelplaatsen en in het speellokaal.

Spelen is een natuurlijke bezigheid en behoefte van kinderen. Door te spelen ontwikkelen ze zich op allerlei vlakken op een ontspannen, natuurlijke en prettige manier.

De kinderen op De Rungraaf hebben die behoefte ook. Op De Rungraaf wordt 'spel' als een belangrijk middel gezien om de kinderen te helpen tot ontwikkeling te komen.

We hebben daarvoor structurele spelmomenten ingepland in het lesrooster. Om de kinderen succeservaringen te laten opdoen tijdens de spelmomenten is begeleiding van de volwassene nodig. Daarom noemen we deze momenten: "begeleid spelen".

Daarnaast wordt het begeleid spelen gestructureerd aangeboden door:

- gesplitste spelmomenten, om het aantal kinderen in één ruimte te verminderen

- een uitleensysteem voor materialen

- een roulatiesysteem voor de verschillende activiteiten

- een koppeling met het ontwikkelingsperspectief van het kind

Met het begeleid spelen richten we ons op een groot aantal doelen. We noemen er enkele:

- bewegen

- ontspannen

- oefenen van grove en fijne motoriek en coördinatie

- kennismaken en uitoefenen van diverse spelvormen: voetbal, basketbal, trefbal, klimmen-klauteren, sensopatisch spel in de zandbak, fietsen, steppen, schommelen etc.

- toepassen van spelregels

- omgaan met elkaar en samenspelen

- omgaan met winst-verlies

- zelfvertrouwen

- omgaan met emoties

- fantasiespel

- rollenspel

- constructie spel

- technisch en ruimtelijk inzicht

- etc.

Het begeleid spelen vindt op vaste momenten verspreid over de dag plaats:

in de ochtend 15 min. buiten en na de lunchpauze 25 min. buiten, in het speellokaal of gymzalen. Bij iedere activiteit is er begeleiding van een volwassene.

Toegang tot de school.

De toegang tot de school is geregeld via de centrale voordeur van de Avenir.

Bezoekers moeten zich melden bij de receptie. Zij die een afspraak hebben met een leerkracht of ander personeelslid zullen opgehaald worden door desbetreffende persoon. De overige toegangen zijn onder schooltijd gesloten.

Medewerkers van de school zijn geïnstrueerd op het aanspreken van "vreemde" personen in de school.

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Voor schoolkamp en schoolreis worden draaiboeken gemaakt waarin de hele gang van zaken tijdens de activiteit nauwkeurig beschreven staat. Deze zijn op locatie in Sharefile aanwezig.

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de klassen worden diverse afspraken en regels gehanteerd. De groepsleerkracht informeert de ouder(s)/verzorger(s) daar in het begin van het schooljaar over. Deze afspraken en regels kunnen per groep en periode in het jaar veranderen en aangepast worden. Ons uitgangspunt hierbij is dat de afspraken en regels dienen om alle kinderen in de gelegenheid te stellen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ze zijn dus ondersteunend. Daarnaast vinden we het erg belangrijk om kinderen aan te zetten tot zelfstandigheid en autonomie. Daarin zit een opbouw per leerjaar en ook binnen de school (bijv. onderbouw-bovenbouw). Daarnaast hanteren we de "Avenir driehoek". Hierin staan onze kernwaarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid en zijn de daaraan gekoppelde normen (regels) geformuleerd.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Aloysius Stichting heeft voor de wettelijk verplichte onderdelen van sociale veiligheid een protocol of gedragscode opgesteld:

Pesten: protocol antipesten

Agressief gedrag: gedragscode verbale en fysieke agressie

Geweld: gedragscode verbale en fysieke agressie

Discriminatie: regeling ongewenste omgangsvormen

Seksuele intimidatie in de schoolsituatie: gedragscode seksuele intimidatie t.o.v. leerlingen

Huiselijk geweld en kindermishandeling: protocol kindermishandeling

Calamiteiten: protocol behandeling incidenten en draaiboek incidentmanagement

Schorsen/verwijderen: protocol time-out, schorsing en verwijdering

Al deze gedragscodes, protocollen en regelingen zijn te vinden in "Zo werken wij"

<https://aloysius.manualmastercloud.com/webportal/01#space/dd74f2c5-f38c-453d-9087-adb3009e7018/89aa6e8b-1b7f-4656-92a0-adba00aeee22/NewPage>

Voor ouders en medewerkers is een folder opgesteld over de contactpersonen die ingeschakeld kunnen worden bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten: folder 'ongewenst gedrag, meld dit!'

<https://aloysius.manualmastercloud.com/webportal/01/Search/Search?query=grensoverschrijdend%20gedrag>

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Toegevoegde bestanden

- Aloysius Stichting Handreiking...
- Protocol Handelen bij verbale ...

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Integriteitcode;
Handreiking voor ouders/leerlingen inzake omgang internet, e-mail, e.d. in school;
Protocol aangifte doen;
Taxiprotocol;
Protocol sociale media voor medewerkers;
Protocol sociale media voor leerlingen;
Richtlijn kledingvoorschrift.

Al deze protocollen en regelingen zijn te vinden in "Zo werken wij"

<https://aloysius.manualmastercloud.com/webportal/01/Search/Search?query=protocollen&pageNumber=0>

Ter inspiratie: artikel over omgaan met grensoverschrijdend pubergedrag in het onderwijs van het NJi.

<https://docplayer.nl/23609698-Omgaan-met-grensoverschrijdend-pubergedrag-in-het-onderwijs.html>

Scholen kunnen een beroep doen op het Kwaliteitsteam Veiligheid in hun regio via kwaliteitsteams.veiligheid@nji.nl. Meer informatie over de teams is te vinden in de brochure 'Kwaliteitsteams Veiligheid in het primair onderwijs:

<https://www.poraad.nl/zoeken?keys=Veiligheid+in+het+primair+onderwijs>

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De teams worden betrokken bij het opstellen van alle plannen die in de school aanwezig zijn conform documenten van de jaarplan en koersontwikkeling.
Daarnaast is er een hoge mate van participatie van de teamleden in de werkprocessen in de school.

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Betrokkenen komen op verschillende manieren in aanraking met de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen. Bijvoorbeeld via verplichte deelname aan het cultuurprogramma voor nieuwe medewerkers, bij het inwerken op de eigen locatie, via intranet en Zo werken wij (ook te bekijken via de medewerker-app), door nieuwsbrieven en nieuwsberichten, via actieve verwijzing naar de schoolgids of door actieve verwijzing naar de schoolwebsite.

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tevredenheidonderzoeken:

Jaarlijks vindt binnen Aloysius een peiling plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers. In dit onderzoek is aandacht voor sociale veiligheid en pedagogisch klimaat. De vragen gaan onder andere over het voorkomen van incidenten, veiligheidsbeleving en welbevinden. De uitkomsten van deze peilingen leiden waar nodig tot aanpassingen in beleid.

Audits:

Opgeleide medewerkers voeren per locatie 1x per 2 jaar een interne audit uit. Zij toetsen aan de hand van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). In de verschillende onderdelen van de kwaliteitsnorm (Beleid, Organisatie, Primair Proces, Mensen en Reflectie) komen het veiligheidsbeleid en de veiligheidsbeleving van medewerkers en leerlingen aan de orde.

Incidenten registratie in Schoolaris

Incidenten worden structureel bijgehouden in de incidenten-module van Schoolaris (leerlingvolgsysteem)

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen de Aloysius Stichting wordt een onderscheid gemaakt in sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Als het gaat om de sociale veiligheid: daar worden verschillende instrumenten voor ingezet. De resultaten van tevredenheidsonderzoeken, interne audits, incidentregistraties, inspectiebezoeken en klachtenregistraties geven een goed beeld. Voor de fysieke veiligheid wordt elk jaar een RI&E afgenomen op de locaties, waarin risico's ten aanzien van fysieke veiligheid naar voren komen. Die worden geregistreerd in het format van Arbomeester.

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Voor de uitwerking van de Wet Veiligheid op School: zie de website van School en Veiligheid (factsheet wet veiligheid op school).

Zie ook punt 2.1 en 2.2.

2.4

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit is onderdeel van de jaarplancycclus. De jaarplansystematiek leidt tot een jaarplan dat gedragen wordt door het gehele team. De toe te passen systematiek zorgt er voor dat voorgenomen verbeteracties ook daadwerkelijk en op tijd worden uitgevoerd.

Minstens 6 keer per jaar worden veiligheidsrisico's en incidenten besproken in de CvB, directie overleg en evt. met de gemeente, de leerplicht ambtenaar en politie.

De Aloysius Stichting is in het bezit van een ISO 9001 2008 certificaat. Daarnaast voldoet de Aloysius Stichting aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO); een door de sector zelf ontwikkelde en breed gedragen kwaliteitsnorm die voortborduurde op de ISO-norm en het toezichtkader van de inspectie is voor het onderwijs. Daarmee is aangetoond dat de Aloysius Stichting al zijn processen systematisch evalueert en het beleid aanpast na analyse van de resultaten.

Het complete kwaliteitsbeleid van Aloysius is te vinden in Zo werken wij:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/ZowerkenwijLeerlingen.html>

2.5

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit staat op de agenda van het multidisciplinaire overleg en is agendapunt bij de groepsplan bespreking met de leerkracht. Van daaruit worden de data geïdentificeerd en worden er acties opgezet.

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het beschreven pedagogisch klimaat in het ondersteunings-/zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In dit ondersteuningsplan is omschreven hoe de sociale veiligheid gewaarborgd wordt; toezicht op het plein, in de gangen en in andere ruimtes bijvoorbeeld. Signalen van leerlingen/ouders/medewerkers kunnen leiden tot aanpassingen in dit beleid. Deze signalen komen naar voren uit de tevredenheidsonderzoeken, uit incidentregistraties of uit klachten.

Daarnaast is veiligheid één van de kernwaarden van De Avenir en is het de taak en verantwoordelijkheid van alle medewerkers om te signaleren, en te handelen.

Het facilitaire team is specifiek belast om toe te zien op algehele fysieke veiligheid.

De manier waarop de openbare ruimte en de gebouwde omgeving is vormgegeven, beïnvloedt de veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers.

In de ontwerp- en inrichtingsplannen, maar ook in de beheerstrategieën en –plannen, wordt veiligheid geborgd. Zie hiervoor het handboek Veilig Ontwerp en Beheer van de Stichting Veilig Ontwerp en Beheer:

<https://www.svob.nl/maatregelen/>

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Signalen worden direct opgepakt en uitgevoerd. Er is hoge alertheid en actiegerichtheid op het gebied van veiligheid.

Wanneer er zich gedurende een dag onveilige situaties voordoen m.b.t. materialen worden deze aan het facilitaire team doorgegeven en zo snel mogelijk verholpen.

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pesting en de meldcode kindermishandeling.

De coördinator sociale veiligheid wordt, met bijbehorende contactgegevens, als zodanig vermeld in de schoolgids en op de website van de school. Zo weten ouders en anderen waar ze terecht kunnen met zorgen of klachten op het gebied van veiligheid. Bij incidenten zorgt de betreffende medewerker voor een registratie in Schoolaris (leerling volgsysteem). De coördinator sociale veiligheid analyseert de incidenten en neemt samen met de directie maatregelen wanneer onveilige situaties om aanpassingen vragen. Zie voor de taakbeschrijving van de coördinator sociale veiligheid:

https://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/617_Taakbeschrijving%20veiligheidscoördinator.pdf

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de HAVM (Huisvesting, Arbo, Veiligheid en Milieu)- en preventiemedewerkers hun eigen taken. Klik voor de taakomschrijvingen op onderstaande link:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/e95.htm>

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een grote betrokkenheid naar elkaar toe op de werkvloer die ervoor zorgt dat signalen direct opgepakt kunnen worden door de betreffende mensen.

De formele structuur ondersteund dat: groepsleerkrachten hebben onderling overleg in intervisiegroep, er zijn teamvergaderingen, er zijn groepsplanbesprekingen. De coördinatoren, IB'ers, orthopedagogen, maatschappelijk werkenden en logopedist ondersteunen deze processen. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris, "luisterjuf" en coördinatoren veiligheid.

3.5

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Schoolveiligheid is primair een zaak van de school zelf. Dat betekent niet dat de school er helemaal alleen voor staat. Er zijn zaken waarbij de school samen kan of zelfs moet werken met de politie.

Binnen de stichting en op de scholen zijn protocollen en draaiboeken (zie Zo werken wij) ontwikkeld over hoe om te gaan met geweld, crimineel gedrag en pesterijen. De scholen doen dat in veel gevallen samen met gemeente, politie en Openbaar Ministerie.

Diverse scholen werken nauw samen met bureau Leerplicht (de gemeente), de politie en jeugdzorg door gezamenlijk een SchoolVeiligheidsTeam (SVT) te vormen.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe organisaties.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het omgaan met privacygevoelige informatie is opgenomen in algemeen Aloysius beleid.

Het privacyreglement voor leerlinggegevens en personeelsgegevens is opgenomen in Zo werken wij.

leerlinggegevens:

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/615_Privacyreglement%20leerlinggegevens%20mei%202018.pdf

personeelsgegevens:

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Beleid/Gen/site_files/386_Privacyreglementpersoneelsgegevens-2015.pdf

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

In het geval van ongewenst gedrag binnen de stichting kan een gesprek worden aangegaan met de leerkracht of de locatiedirecteur. Of – als medewerker – met de leidinggevende. Bij onvoldoende gehoor of ontevredenheid over de afhandeling van de klacht, kan je ook terecht bij de coördinator sociale veiligheid van de school en/of de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon.

https://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/617_Taakbeschrijving%20veiligheidscoordinator

Bij onvoldoende gehoor binnen de Aloysius Stichting, kan de stap naar de landelijke klachtencommissie genomen worden. Bij de klachtencommissies voor het onderwijs kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen over een school. In de schoolgids vind je bij welke klachtencommissie de school is aangesloten.

Voor de algemene klachtenregeling van de Aloysius Stichting, klik op onderstaande link:

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Gen/site_files/668_Klachtenregeling%20Aloysius%20oktober%202018.pdf

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Aloysius Stichting beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medicijnverstrekking:

Protocol Klokkenluidersregeling:

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Gen/site_files/669_Klokkenluidersregeling%20aangepast%20na%20GMR%2004-22-gewijzigde%20contactgegevens.pdf

Protocol Medicijnverstrekking:

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Gen/site_files/575_Stroomschema's%20medicijnverstrekking%20en%20medi

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Als het gaat om interne besprekingen of besprekingen met externe partijen over benodigde (extra) ondersteuning en hulp, vraagt school de ouders/leerlingen altijd om toestemming of nodigt de ouders/leerling uit voor het gesprek.

Al bij de aanmelding/intake wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen om gegevens over de leerling bij derden op te vragen.

Bovendien zijn medewerkers van de Aloysius Stichting verplicht zich te houden aan de integriteitcode. In artikel 6 daarvan staat hoe er moet worden omgegaan met vertrouwelijke informatie. Iedere nieuwe medewerker is verplicht de integriteitverklaring te ondertekenen.

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/559_Integriteitcode%20Aloysius%20Stichting%20

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Om de ontwikkeling van het kind optimaal te kunnen stimuleren is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school.

We hanteren rondom oudergesprekken een gesprekkencyclus die zich jaarlijks herhaalt. Er zijn in principe vier oudergesprekken in het schooljaar.

Tijdens deze gesprekken gaat het steeds om de volgende zaken:

- We informeren de ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind op didactisch en sociaal-emotioneel gebied en over het onderwijsaanbod.
- We checken de mening/visie van de ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.
- We passen plannen/doelen, indien noodzakelijk, aan of stellen ze bij.

Deze cyclus ziet er als volgt uit:

1. Het eerste oudergesprek is aan het begin van het schooljaar en is een kennismakingsgesprek (10 min.).

Het doel is:

- kennismaking tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht en eventuele ondersteuner;
- de leerkracht geeft kort informatie over het onderwijsaanbod op didactisch en pedagogisch gebied;
- ouder(s)/verzorger(s) kunnen belangrijke informatie en hun visie op de ontwikkeling van hun kind delen met de leerkracht. Dit wordt meegenomen in de plannen/doelen.

2. Het tweede oudergesprek (omstreeks november) is een informatief gesprek (20 min.) over de voortgang. De leerkracht laat schoolwerk van het kind zien en vertelt over het gedrag van het kind. De ouders kunnen vertellen hoe zij de afgelopen periode hebben ervaren. Indien er aanleiding is tot aanpassing van doelen/plannen dan wordt dit genoteerd en uitgevoerd.

Het doel is:

- informatie over het kind geven en laten zien;
- ouder(s)/verzorger(s) kunnen belangrijke informatie delen met de leerkracht;
- informatie die mogelijk leidt tot aanpassing van plannen neemt de leerkracht mee in de interne leerlingbespreking.

3. Het derde oudergesprek (omstreeks februari) is een ontwikkelingsplangesprek (20 min.) gericht op het ontwikkelingsperspectief van het kind. De leerkracht heeft in de periode voorafgaand hieraan de resultaten van het kind verzameld en besproken in de interne leerlingbespreking en zal deze informatie tijdens het ontwikkelingsplangesprek met de ouder(s)/verzorger(s) delen.

Het doel is:

- informatie geven over de resultaten van de afgelopen periode uit OVM en LOVS en andere bronnen;
- informatie geven over de plannen en doelen voor de komende periode;
- de mening van de ouder(s)/verzorger(s) meenemen in de plannen/doelen.

4. Het laatste oudergesprek (einde schooljaar) is een evaluatiegesprek. Dit gesprek is facultatief: de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) stemmen samen af of er behoefte is aan een afsluitend gesprek. Afhankelijk van de behoefte vindt er een gesprek plaats.

Het doel is:

- evaluatie van de afgelopen periode;
 - de mening van de ouder(s)/verzorger(s) meenemen in de plannen/doelen
- Voor het derde oudergesprek sturen we het ontwikkelingsperspectief van tevoren per mail naar de ouder(s)/verzorger(s), zodat men in de gelegenheid is om e.e.a. in te zien.

Ouder(s)/verzorger(s) die niet beschikken over e-mail kunnen bij de leerkracht een kopie opvragen.

Tijdens deze besprekingen kan er een deskundige aansluiten (bijv. maatschappelijk werk, intern begeleider, orthopedagoog etc.)

Wanneer er tussentijds bij ouder(s)/verzorger(s) of vanuit de school behoefte is aan meer informatie of een gesprek, dan is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een afspraak te maken.

Voor nieuwe kinderen die voor het eerst op De Rungraaf komen, is de school verplicht om na plaatsing een ontwikkelingsperspectief met de ouder(s)/verzorger(s) op te stellen en te bespreken. Dat wordt voor de nieuwe kinderen tijdens het kennismakingsgesprek gedaan door de leerkracht.

Kindrapport

Voor de kinderen wordt er twee keer per jaar een kindrapport gemaakt (begin en einde schooljaar). Dit wordt aan de kinderen meegegeven. Er is geen aparte rapportbespreking.

In dit rapport wordt een waardering gegeven voor de prestaties van het kind in de afgelopen periode op basis van de methodetoetsen en het werk in de klas. Deze waardering is relatief. Het kan immers zo zijn dat het kind vóór of achter loopt in zijn ontwikkeling t.o.v. leeftijdgenootjes. Om toch recht te doen aan de prestaties en inzet van kinderen worden ze gewaardeerd voor het werk dat ze gemaakt hebben. Het kan dus bijv. voorkomen dat een leerling een "goed" heeft voor rekenen, terwijl hij/zij bijv. toch een jaar achter loopt t.o.v. zijn/haar leeftijdgenootjes. Het kind zal zich hierdoor toch

gewaardeerd voelen voor de prestatie die het geleverd heeft.

Tijdens de oudergesprekken krijgen de ouder(s)/verzorger(s) informatie over het niveau van het kind t.o.v. leeftijdgenootjes. Daarvoor hanteren we voor het leren (didactisch gedeelte) de Cito toetsen. Voor het gedrag hanteren we gedragsbeschrijvingen van observaties.

De kinderen ontvangen het kindrapport in een mooie rapportmap. In deze map kunnen alle rapporten voor de gehele periode dat het kind op De Rungraaf zit opgeborgen worden. Ouder(s)/verzorger(s) bewaren de map thuis en geven hem mee naar school wanneer er een nieuw kindrapport uitkomt.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De antropologische visie: uniek zijn bekrachtigen, oplossingsgericht werken, positief zelfbeeld ontwikkelen en betekenisvol perspectief

Het ecologisch perspectief: alles is met elkaar verbonden, leren in en buiten de school, recht doen aan verschillen, afstemmen op die leerling en zijn omgeving, samen met anderen, wij zijn een goed voorbeeld.

4.2

De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De leerkracht: is zich bewust van de eigen voorbeeldfunctie, leeft gewenst gedrag voor en profileert zich positief en professioneel, draagt bewust normen en waarden uit in zijn gedragingen, bijvoorbeeld respectvol omgaan met verschillen, bevordert gewenst gedrag in de dagelijkse omgang op school, draagt in collegiale intervisie uit dat sociale veiligheid op school een belangrijk uitgangspunt is.

Een leraar wil zich voortdurend verder ontwikkelen als leerkracht en als mens.

Kortom; een leraar gebruikt pedagogische basisvaardigheden om voor een prettig klassenklimaat te zorgen. Onderlinge afstemming, samenwerking en intervisie van collega's zijn hierbij noodzakelijk.

De medewerkers van onze school handelen vanuit de ideeën van Pedagogische Tact.

<https://nivoz.nl/nl/zoeken?q=pedagogisch+tact>

De school werkt in samenhang aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dat doen we ambitiegericht. We gebruiken daarvoor het 4D-model, waarin de schoolambitie leidend is. De 4D's staan voor data, duiden, doelen en doen. Door die cyclus planmatig te doorlopen, kunnen leraren hun dagelijks handelen goed afstemmen op de ambities van de school.

4.3

De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Gedragsnormen, zie gedragscodes in Zo Werken Wij.

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/559_Integriteitcode%20Aloysius%20Stichting%20versie%2013

Zie uitgangspunten protocol verbale en fysieke agressie, gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie en richtlijn kledingvoorschriften.

In hun manier van lesgeven sluiten onze onderwijsprofessionals aan bij de beleving van onze leerlingen en bij wat onze samenleving nu en straks vraagt. Onze leerlingen krijgen effectieve instructies in een uitdagende leeromgeving. Voorspelbaar en gestructureerd klassenmanagement zijn basisvoorwaarden voor het onderwijs in onze scholen (uit: onderwijsvisie Aloysius Stichting –zie onderstaande link-).

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Missie%20en%20Visie/Gen/site_files/14_AS_onderwijsvisie%20pdf_2020.pdf

Onze onderwijsprofessionals bieden ons eigentijdse onderwijsaanbod ook eigentijds aan. Zij zijn op de hoogte van de nieuwste wetenschappelijke inzichten over effectief en vernieuwend onderwijs en stimuleren samen leren (met leerlingen, leraren, ouders en anderen). Het team volgt cyclische professionalisering en scholing conform jaarplan en professionaliseringsplan. Individuele medewerkers maken professionaliseringsafspraken middels een POP-plan tijdens de R&O gesprekken.

4.4

De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tijdens vergaderingen worden deze thema's besproken en worden er afspraken m.b.t. naleving gemaakt. Daarnaast worden mensen indien noodzakelijk direct op hun gedrag aangesproken.

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- R&O cyclus (Resultaat en Ontwikkelingscyclus)
- professionaliseringsplan: door school zelf in te vullen.

Ter inspiratie:

Van al onze medewerkers vragen we authenticiteit, ontwikkelingsgerichtheid en doorzettingsvermogen als kerncompetenties. Wij verwachten dat zij zich als ambassadeur van hun school, regio en stichting gedragen. Leidinggevend laten inspirerend en krachtig leiderschap zien. Goed onderwijs vraagt om (permanent) lerende professionals. Wij verbeteren onszelf continu en hebben onze onderwijs- en onderwijszorgprocessen op orde. Onze medewerkers denken in dialoog met hun leidinggevende mee over schoolbeleid en gedragen zich als ambassadeur van hun school en stichting. (Uit: onderwijsvisie Aloysius).

De koers van Aloysius luidt: "Sterk onderwijs voor een betekenisvolle toekomst".

http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Organisatie/Gen/site_files/60_AS_Koersspread_2020-2024.pdf

Alle professionals van Aloysius ontwikkelen zich permanent en zetten zich vanuit kracht elke dag met passie onvoorwaardelijk in voor onze leerlingen. Medewerkers worden uitgedaagd om een bijdrage te leveren aan projectgroepen, werkgroepen en kenniskringen. Essentieel voor het behalen van de ambities en doelen uit de koers is een collectieve inzet. Persoonlijke ontwikkeling, individuele professionaliseringsdoelen zijn steeds sterker verbonden aan onze organisatiedoelstellingen. Naast de koers 2016-2020 is de nieuwe cao PO van kracht waarin afspraken zijn gemaakt op het gebied van duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling. Om deze cao afspraken en ons eigen beleid over duurzame inzetbaarheid vorm te geven in de huidige koersperiode is een notitie opgesteld: Professionalisering Aloysius. Cao PO en notitie professionalisering Aloysius:

https://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Gen/site_files/666_professionalisering%202015.pdf

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In R&O gesprekken en voortgangsgesprekken wordt ontwikkeling gevolgd en beoordeeld. Indien noodzakelijk worden er stappen gezet om stagnerende ontwikkeling op gang te brengen. Wanneer ontwikkeling onder de maat is dan wordt dat geconstateerd, besproken en actie ter verbetering opgezet. Dit wordt gemonitord, wanneer desalniettemin er nog onvoldoende voortgang wordt gerealiseerd wordt er een proces van afscheid ingezet.

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een beleidsstuk gemaakt waarin het beleid rondom straffen en belonen is vastgelegd.

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school is nadrukkelijk bezig om ouders middels de vijf partnerschappen van actief ouderschap (pedagogisch, didactisch, formeel, informeel, maatschappelijk) te betrekken binnen de school.

De leidinggevenden spelen dagelijks een actieve rol in het signaleren en hanteren van de aanspreekcultuur.

Er is een handreiking "preventief pedagogisch handelen" en een protocol "omgaan met ongewenst gedrag" dat de school hanteert. Daarnaast heeft de school haar pedagogische visie uitgewerkt in een beleidsdocument met een strategische planning.

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Regelmatige contacten omtrent evaluatie OPP, ouderavonden, informatie in de schoolgids.

Daarnaast worden er aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen en hun ouders startgesprekken met de leerkracht gevoerd.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de klassen worden leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Er wordt gewerkt met de CED-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerlijnen sociaal gedrag en leren leren zijn in het onderwijsprogramma geïntegreerd. Leerlingen worden elke dag op deze leerlijnen gescoord en twee maal per schooljaar ingeschaald. Verder is burgerschap een verplicht onderdeel in het lesprogramma.

Er is een pestprotocol. Aan het begin van het schooljaar wordt gestart met lessen over sociale veiligheid en pesten. Daarnaast gebruiken we het programma van de gouden en zilveren weken om de groepsdynamiek positief te beïnvloeden en organiseren we regelmatig extra activiteiten in het kader van de "rijke" schooldag zoals uitjes, excursies etc.

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De veiligheidscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling.

Op iedere locatie is de coördinator de veiligheidscoördinator.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Luisterjuffen.

Tijdens de Leefstijllessen wordt duidelijk gemaakt aan de kinderen dat het belangrijk is om over gevoelens en gedachten te praten. Leuke gevoelens

en gedachten, maar ook nare.

De leerkracht vertelt dat als er iets is, het heel belangrijk is dit te bespreken met je ouder(s)/verzorger(s), of bijvoorbeeld je opa of oma. Maar ook de leerkrachten willen de kinderen graag helpen.

Er zijn juffen op De Rungraaf die er speciaal voor zijn om naar de kinderen te luisteren en om te helpen, dit zijn de 'luisterjuffen'.

Op school hanteren we de term 'luisterjuffen' voor de contactpersonen en de aandachtsfunctionarissen.

Contactpersonen

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor klachten binnen de schoolsituatie over ongewenst gedrag:

- tussen leerlingen onderling;
- tussen medewerkers en leerlingen;
- tussen medewerkers onderling;
- tussen medewerkers en ouders;
- door externen (waaronder leerlingenvervoer, schoonmakers etc.).

Dit ongewenste gedrag kan bestaan uit: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en seksuele intimidatie. De contactpersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar verwijst door naar de juiste persoon of instantie.

De contactpersoon geeft ook voorlichting over zijn werkzaamheden binnen de school en denkt mee over de beleidsontwikkeling met betrekking tot de sociale veiligheid in de school.

Meer informatie over de contactpersonen, klachtenregeling en vertrouwenspersoon vindt u in paragraaf 9.3.

Aandachtsfunctionaris

Kinderen zijn helaas te vaak het slachtoffer van huiselijk geweld. Per jaar zijn meer dan 100.000 kinderen getuige van huiselijk geweld.

Op De Rungraaf werken twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling/huiselijk geweld.

Zij hebben specifieke deskundigheid op het gebied van kindermishandeling/huiselijk geweld en de meldcode kindermishandeling.

Deze meldcode is vanuit de overheid een verplicht instrument.

Zie voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/videos/2018/07/02/verbeterde-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

De meldcode bestaat uit eenaantal stappen die ondernomen moeten worden bij een vermoeden van kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen ondersteunen de leerkrachten met betrekking tot het signaleren van kindermishandeling en het vergroten van kennis hierover.

Kindermishandeling komt in een aantal varianten voor:

- Verwaarlozing
- Lichamelijke mishandeling
- Emotionele mishandeling
- Seksueel misbruik
- Getuige van huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling kunnen leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en andere medewerkers van De Rungraaf contact opnemen met de aandachtsfunctionarissen.

'Het Klokhuis' heeft een serie gemaakt over kindermishandeling, om dit lastige en beladen onderwerp bespreekbaar te maken en het taboe te doorbreken. Zie voor meer informatie:

www.kindermishandeling.hetklokhuis.nl.

De luisterjuffen op De Rungraaf zijn:

Willeke Hendriks (aandachtsfunctionaris en contactpersoon)

Carine Pruijt (aandachtsfunctionaris)

Maartje Heesters (contactpersoon)

en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op Aloysius-niveau bestaat er een kenniskring van veiligheidscoördinatoren die regelmatig samen komt. Overige trainingen worden op schoolniveau aangeboden, denk daarbij ook aan bedrijfshulpverlening en EHBO. De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is voor iedere medewerker verplicht.

Er is beleid op pedagogisch handelen en het omgaan met ongewenst gedrag. Het pedagogisch klimaat is vast onderdeel van de vergaderingen. Medewerkers worden middels DDG scholing getraind in de omgang met ongewenst gedrag.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op Aloysius-niveau bestaat er een kenniskring van veiligheidscoördinatoren die regelmatig samen komt. Overige trainingen worden op schoolniveau aangeboden, denk daarbij ook aan bedrijfshulpverlening en EHBO. De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is voor iedere medewerker verplicht.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school gebruikt de CED (Centrum Educatieve Dienstverlening)-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Per onderdeel of onderwerp bepalen de school en leerkrachten welke aanpak het beste is om dit onderwerp te behandelen. Hiervoor zijn verschillende methodes ontwikkeld. Daarnaast is er voor iedere leerling een OPP waarin de doelen op pedagogisch en didactisch niveau staan beschreven en die in overeenstemming met ouders en leerling zijn opgesteld.

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De nadruk ligt op het voorkomen van pesten en tijdig ingrijpen als er toch gepest wordt. Scholen moeten verantwoording afleggen over wat zij doen tegen pesten, en daarnaast:

1) een sociaal veiligheidsbeleid voeren:

We blijven inzetten op de afspraken die we hebben. Daarnaast gaan we met de hele Aloysius Stichting al onze veiligheidsprotocollen onder de loep nemen en bijstellen als dat nodig is.

2) de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren:

Ieder jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). In de komende ronde zullen we voor beide doelgroepen een extra onderdeel opnemen over sociale veiligheid en hoe dit wordt ervaren.

3) een vast aanspreekpunt hebben voor leerlingen en ouders: deze persoon coördineert het (anti)pestbeleid.

Elke school van de Aloysius Stichting heeft een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pesting en de meldcode kindermishandeling. Bij ons op school zijn dat:

Peppi Petridou (peppi.petridou@aloyusstichting.nl) -

Janneke Obstals (janneke.obstals@aloyusstichting.nl)

en/of Vicky Vinders (vicky.vinders@aloyusstichting.nl) Hoe doen wij dit op onze school?

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De veiligheidscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, (anti-)pesten, en de meldcode kindermishandeling.

Op Aloysius niveau is er een anti-pestprotocol en wordt er gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor klachten binnen de schoolsituatie over ongewenst gedrag:

- tussen leerlingen onderling;
- tussen medewerkers en leerlingen;
- tussen medewerkers onderling;
- tussen medewerkers en ouders;
- door externen (waaronder leerlingenvervoer, schoonmakers etc.).

Dit ongewenste gedrag kan bestaan uit: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en seksuele intimidatie. De contactpersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar verwijst door naar de juiste persoon of instantie.

De contactpersoon geeft ook voorlichting over zijn werkzaamheden binnen de school en denkt mee over de beleidsontwikkeling met betrekking tot de sociale veiligheid in de school. De coördinator sociale veiligheid is bekend bij iedereen.

Vaak worden signalen het eerst gedeeld met collega's met wie men nauw samenwerkt, of zo nodig met de CvB.

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor klachten binnen de schoolsituatie over ongewenst gedrag:

- tussen leerlingen onderling;
- tussen medewerkers en leerlingen;
- tussen medewerkers onderling;
- tussen medewerkers en ouders;
- door externen (waaronder leerlingenvervoer, schoonmakers etc.).

Dit ongewenste gedrag kan bestaan uit: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en seksuele intimidatie. De contactpersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar verwijst door naar de juiste persoon of instantie.

De contactpersoon geeft ook voorlichting over zijn werkzaamheden binnen

de school en denkt mee over de beleidsontwikkeling met betrekking tot de sociale veiligheid in de school.

Er is een ondersteuningsstructuur die vanuit de mentor start en opgebouwd wordt middels begeleiding van IB en ortho in interne mdo's. Complexe casussen worden multidisciplinair besproken in de CvB evt. met externe ondersteuning.

Daarnaast is er een Incidententeam actief welke werkt volgens de methodieken rondom crisismanagement. Draaiboek incidentmanagement, impactschaal, format cirkels ondersteuning & kwetsbaarheid:

https://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Kwaliteit/Gen/site_files/167_Draaiboek%20Incidentmanagement%20-%20versie%20%20januari%202016.pdf

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een wekelijks multidisciplinair overleg en er is structureel jaarlijks overleg met de schoolarts. Op casusniveau is er veelvuldige samenwerking met de jeugdhulpverlening en leerplicht.

Er wordt beleid ontwikkeld op de inzet van jeugdhulp binnen de school middels OZA/ZOA constructies. Daarmee is in schooljaar 2022-2023 een start gemaakt.

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit loopt via het wekelijks multidisciplinaire overleg en CvB.

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Incidenten worden geregistreerd in Schoolaris en er wordt gehandeld conform protocollen.

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een sterk pedagogisch klimaat waarin zoveel mogelijk pestgedrag wordt voorkomen. Daarnaast zijn kinderen altijd onder toezicht van een volwassene. De coördinator sociale veiligheid regisseert alle zaken rondom sociale veiligheid, voor meer info zie de website van De Rungraaf>onderwijs>een (sociaal) veilige school.

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Conflictsituaties en pestgedrag wordt altijd besproken met alle betrokkenen. Eerste aanspreekpunt is de leerkracht. De coördinator sociale veiligheid, het incidententeam en het managementteam worden ingeschakeld als dat nodig is. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers als dat nodig is.

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Conflictsituaties en pestgedrag wordt altijd besproken met alle betrokkenen.

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen de stichting wordt één systeem gehanteerd om incidenten te registreren. Dit systeem is onderdeel van het leerlingvolgsysteem en maakt het voor de school mogelijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op schoolniveau hebben plaatsgevonden. Daarnaast kunnen landelijke trends herkend worden. De gegevens uit het systeem worden cyclisch besproken in het zorgteam/de commissie van begeleiding en zijn daarmee ook input voor nieuw beleid.

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïncventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie

Toelichting:

Met het ISO – en het KSO-certificaat op zak toont de stichting aan dat het processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van de dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. Bij ons op school... • is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren. • kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid. • wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid. • wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school. • zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen. • kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties. • kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties. • wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden. • worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school • is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders. • wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt. • wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team. • worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan. • is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden. • worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit. Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze schoolcultuur. Dit doen we d.m.v. onze pedagogische visie en beleid, kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus, schoolplan, curriculum, professionaliseringsbeleid, personeelsbeleid, vakwerkplannen van alle secties, schoolondersteuningsprofiel, strategisch beleidsplan, schoolgids, ondersteuningsstructuur.

7.2

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Leerlingenstatuut.

Huidige situatie

Gewenste situatie

1

1

Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Personeelsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Schoolgids.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

